

Exzellenzausschreibungen - Friedrich Schlegel Graduate School of Literary Studies EXC 2020 "Temporal Communities: Doing Literature in a Global Perspective"

Teamassistent (m/w/d) Vollzeitbeschäftigung Befristet zur Vertretung, längstens bis 31.12.2025 Entgeltgruppe 8 TV-L FU Kennung: EXC 2020 - FSGS

Teamassistent-Vertretung

Bewerbungsende: 15.02.2021

Ziel des Exzellenzclusters EXC 2020 "Temporal Communities: Doing Literature in a Global Perspective" ist es, die Konzeption von Literatur in globaler Perspektive grundlegend neu zu denken. Mit dem Konzept der „Temporal Communities“ wird dabei untersucht, wie Literatur über Räume und Zeiten hinweg ausgreift und dabei – manchmal über Jahrtausende – komplexe Zeitlichkeiten und Netzwerke ausbildet und in ständigem Austausch mit anderen Künsten, Medien, Institutionen und gesellschaftlichen Phänomenen steht.

Die Doktorand/-innen des Clusters sind Teil der Friedrich Schlegel Graduiertenschule für literaturwissenschaftliche Studien (FSGS) und werden vollumfänglich dort betreut. Die hier ausgeschriebene Stelle ist an Geschäftsstelle der Friedrich Schlegel Graduiertenschule und des Exzellenzclusters angesiedelt.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.temporal-communities.de

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Geschäftsführung der FSGS und des EXC 2020 in allen administrativen Fragen
- Allgemeine (Personal-)Sachbearbeitung in der der Geschäftsstelle der Graduiertenschule, insbesondere mit Blick auf die Doktorand/-innen des EXC 2020: Aktenführung, Auftrags-, Bestell- und Abrechnungsmanagement, Materialverwaltung, Pflege von Adressdatenbanken, clusterinterne Bearbeitung von Dienstreisen, Urlaubsanträgen
- Terminmanagement, Sitzungs- und Veranstaltungsorganisation und -dokumentation
- Beratung von und Korrespondenz mit internationalen und nationalen Bewerberinnen und Bewerbern und Doktorandinnen und Doktoranden (Deutsch und Englisch)

Einstellungsvoraussetzungen:

Dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und vielseitige Fachkenntnisse, abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellte/n für Bürokommunikation oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten; sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Erfahrungen in der Mitarbeit in Graduiertenprogrammen
- Gründliche Fachkenntnisse der Verwaltungsabläufe und Abrechnungsstrukturen der Freien Universität Berlin
- Kenntnisse des Berliner Landeshaushaltsordnung und der Verwendungsrichtlinien der DFG
- Gründliche Kenntnisse im Haushaltswesen und Hochschul- und Zuwendungsrecht der Freien Universität Berlin
- Erfahrung in der Konzeption, Umsetzung und Abrechnung von Veranstaltungen
- Kenntnisse der FUB-internen Abrechnungssysteme
- Erfahrung im Umgang mit Drittmitteln
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Sehr gute Kenntnisse von CMS Fiona
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, Kenntnisse in Indesign
- Flexibilität, Engagement und Fähigkeit, auch unter Zeitdruck gute Arbeitsergebnisse zu erzielen

Weitere Informationen erteilt Frau Dr. Rebecca Mak (office@fsgs.fu-berlin.de/ +49 30 838 56522).

Weitere Informationen

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (vorzugsweise als *ein* Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Dr. Rebecca Mak: office@fsgs.fu-berlin.de oder per Post.

Aus gegebenem Anlass und für die Zeit des Präsenznotbetriebes der Freien Universität Berlin bitten wir Sie, sich elektronisch per E-Mail zu bewerben. Die Bearbeitung einer postalischen Bewerbung kann nicht sichergestellt werden.

Freie Universität Berlin

Exzellenzausschreibungen

Friedrich Schlegel Graduate School of Literary Studies

EXC 2020 "Temporal Communities: Doing Literature in a Global Perspective"

Frau Dr. Rebecca Mak

Habelschwerdter Allee 45

14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Stellenausschreibung vom: 24.01.2021

SCHLAGWÖRTER

Exzellenzausschreibungen