

Beruf, Karriere und Personalentwicklung

Exzellenzausschreibungen - EXC 2020 "Temporal Communities: Doing Literature in a Global Perspective"

Stud. Hilfskraft (40 MoStd.) befristet auf 2 Jahre Kennung: EXC 2020 SHK BPN_2

Bewerbungsende: 07.09.2020

Ziel des Exzellenzclusters EXC 2020 „Temporal Communities. Doing Literature in a Global Perspective“ ist es, die Konzeption von Literatur in globaler Perspektive grundlegend neu zu denken. Mit dem Konzept der „Temporal Communities“ wird dabei untersucht, wie Literatur über Räume und Zeiten hinweg ausgreift und dabei – manchmal über Jahrtausende – komplexe Zeitlichkeiten und Netzwerke ausbildet und in ständigem Austausch mit anderen Künsten, Medien, Institutionen und gesellschaftlichen Phänomenen steht. Der Cluster organisiert seine Arbeit in fünf Research Areas: 1. Competing Communities, 2. Travelling Matters, 3. Future Perfect, 4. Literary Currencies, 5. Building Digital Communities.

Die Stelle ist im Bereich der wissenschaftlichen Koordinationsstelle des ‚Berlin Partners Network‘ des Clusters angesiedelt, die die konzeptuelle und organisatorische Schnittstelle zwischen der Forschungsarbeit der Research Areas und den kooperierenden Kulturinstitutionen bildet. In enger Zusammenarbeit mit den Berliner Partnern erarbeitet die Koordinationsstelle Konzepte und Formate für die Zusammenarbeit zwischen Geisteswissenschaften und Kulturbereich.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.temporal-communities.de

Aufgabengebiet:

- Projektgebundene Recherchen, Literaturbeschaffung und Auswertung von Forschungsliteratur u.a. zu Konzepten des dialogischen Transfers von Wissensformen und -inhalten
- Unterstützung der Wissenschaftlichen Koordinationsstelle des Berlin Partners Network bei Gestaltung und Organisation der Zusammenarbeit mit den Berliner Partnerinstitutionen sowie bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der Koordinationsstelle: Pflege der Website und Betreuung der Social-Media-Accounts (Facebook, Twitter)
- Korrektorat und Lektorat wissenschaftlicher Texte
- Layout, graphische Gestaltungsaufgaben

Erwünscht:

- Studium eines literatur- oder kulturwissenschaftlichen Fachs oder der Philosophie
- 2 abgeschlossene Hochschulsemester
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Interesse an Fragen literatur-/kulturwissenschaftlicher Theorien, an Konzepten der Vermittlung zwischen Wissenschaft und Künsten, Kenntnisse der Berliner Museumslandschaft, Kultureinrichtungen und/oder Literaturinstitutionen
- Erfahrung bei der Mithilfe im Bereich der wissenschaftlichen Veranstaltungsorganisation
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Zusammenarbeit mit einschlägigen Berliner Kultureinrichtungen
- CMS-Kenntnisse und/oder Erfahrung mit Websiteredaktion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und sorgfältiger, eigenständiger Arbeitsstil

Aus verwaltungstechnischen Gründen werden bevorzugt per E-Mail eingereichte Bewerbungen (EIN PDF-Dokument) entgegengenommen.

Weitere Informationen erteilt Sara Ehrentraut (sara.ehrentraut@fu-berlin.de / +49 30 838 57997).

Weitere Informationen

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (vorzugsweise als *ein* Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Katja Heinrich: bewerbung_bpn@temporal-communities.de.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Stellenausschreibung vom: 16.08.2020

SCHLAGWÖRTER

Exzellenzausschreibungen