

Freie Universität Berlin

Beruf, Karriere und Personalentwicklung

Exzellenzausschreibungen - EXC 2020 "Temporal Communities: Doing Literature in a Global Perspective"

Stud. Hilfskraft (m/w/d) 40 MoStd. befristet auf 2 Jahre Kennung: EXCTC
SHK_Leitung_2021

Bewerbungsende: 10.01.2022

Ziel des Exzellenzclusters EXC 2020 "Temporal Communities: Doing Literature in a Global Perspective" ist es, die Konzeption von Literatur in globaler Perspektive grundlegend neu zu denken. Mit dem Konzept der „Temporal Communities“ wird dabei untersucht, wie Literatur über Räume und Zeiten hinweg ausgreift und dabei – manchmal über Jahrtausende – komplexe Zeitlichkeiten und Netzwerke ausbildet und in stndigem Austausch mit anderen Künsten, Medien, Institutionen und gesellschaftlichen Phänomenen steht. Der Cluster organisiert seine Arbeit in fünf Research Areas: 1. Competing Communities, 2. Travelling Matters, 3. Future Perfect, 4. Literary Currencies, 5. Building Digital Communities. Die hier ausgeschriebene Stelle ist bei der Clusterleitung (Prof. Dr. Andrew James Johnston; Prof. Dr. Anita Traninger) und der Geschäftsstelle des Clusters angesiedelt.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.temporal-communities.de .

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Clusterleitung und der Geschäftsstelle des Exzellenzclusters bei (Bild-) , Literaturbeschaffung und Auswertung von Forschungsliteratur
- Korrektorat und Lektorat wissenschaftlicher Texte
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von wissenschaftlichen Veranstaltungen am Cluster
- Forschungsbezogene Öffentlichkeitsarbeit (Redaktion, Pflege der Website, Social-Media) inkl. graphischer Gestaltungsaufgaben
- Betreuung von Gastwissenschaftler/-innen am Cluster
- Pflege von Forschungsdatenbanken

Erwünscht:

- Studium eines literatur- oder kulturwissenschaftlichen Faches oder der Philosophie
- Interesse an Fragen der Literaturgeschichte/Philologien, literatur-/kulturwissenschaftlicher Theorie, Wissensgeschichte
- Versierter Umgang mit Rechercheinstrumenten und Datenbanken
- Erfahrung mit Organisation und Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen (Vorträge, Tagungen, Workshops usw.)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- CMS-Kenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Kenntnisse von Social-Media-Plattformen
- Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit und sorgfältiger Arbeitsstil

Weitere Informationen

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (vorzugsweise als *ein* Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Anita Traninger: bewerbung@temporal-communities.de. Aus verwaltungstechnischen Gründen können nur elektronische Bewerbungen entgegengenommen werden.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien

Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Stellenausschreibung vom: 14.11.2021

SCHLAGWÖRTER

Exzellenzausschreibungen