

Beruf, Karriere und Personalentwicklung

Exzellenzausschreibungen - EXC 2020 Temporal Communities SHK Ö/WissKomm/Publ

Stud. Beschäftigte*r (m/w/d) 41 MoStd. befristet bis 31.12.2025 Kennung: EXC
TC_SHK_Ö/WissKomm/Publ_2024

Bewerbungsende: 22.07.2024

Ziel des Exzellenzclusters EXC 2020 Temporal Communities: Doing Literature in a Global Perspective ist es, die Konzeption von Literatur in globaler Perspektive grundlegend neu zu denken. Mit dem Konzept der „Temporal Communities“ wird dabei untersucht, wie Literatur über Räume und Zeiten hinweg ausgreift und dabei - manchmal über Jahrtausende - komplexe Zeitlichkeiten und Netzwerke ausbildet und in ständigem Austausch mit anderen Künsten, Medien, Institutionen und gesellschaftlichen Phänomenen steht. Der Cluster organisiert seine Arbeit in fünf Research Areas: 1. Competing Communities, 2. Travelling Matters, 3. Future Perfect, 4. Literary Currencies, 5. Building Digital Communities.

Die hier ausbeschriebene Stelle dient als Schnittstelle zwischen der Öffentlichkeitsarbeit, Wissenschaftskommunikation und dem Publikationsmanagement innerhalb der Wissenschaftlichen Geschäftsführung des Exzellenzclusters Temporal Communities.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.temporal-communities.de.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei Literaturbeschaffung und Auswertung von Forschungsliteratur
- Format- und Bildrecherche
- Korrektur und Lektorat wissenschaftlicher Texte
- Verschlagwortung und Pflege von Forschungsdatenbanken
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von wissenschaftlichen Veranstaltungen am Cluster
- Forschungsbezogene Öffentlichkeitsarbeit (Redaktion, Pflege der Website, Social-Media) inkl. graphischer Gestaltungsaufgaben
- Zuarbeit zum Publikationsmanagement

Erwünscht:

- Studium eines literatur-, kunst- oder kulturwissenschaftlichen Faches oder der Philosophie
- Interesse an Fragen der Literaturgeschichte/Philologien, literatur-/kulturwissenschaftlicher Theorie, Wissensgeschichte
- Versierter Umgang mit Rechercheinstrumenten und Datenbanken
- Erfahrung mit Organisation und Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen (Vorträge, Tagungen, Workshops usw.)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- CMS-Kenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Kenntnisse von Social-Media-Plattformen
- Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit und sorgfältiger Arbeitsstil

Weitere Informationen erteilt Frau Stefanie Fröhlich (stefanie.froehlich@fu-berlin.de/ 030 838 70 123).

Weitere Informationen

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (vorzugsweise als *ein* Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Dr. Kristiane Hasselmann: bewerbung@temporal-communities.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin

Exzellenzausschreibungen

EXC 2020 Temporal Communities

Frau Dr. Kristiane Hasselmann

Otto-von Simson-Straße 15

14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Stellenausschreibung vom: 30.06.2024

SCHLAGWÖRTER

Exzellenzausschreibungen